

ใบยืมวัสดุ/อุปกรณ์งานบ้านงานครัว

วันที่.....

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์

เรียน เลขาธิการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ของสำนักงานเพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ณ (สถานที่).....

กำหนดส่งคืนภายในวันที่.....รายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จะเป็นพระคุณ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ทุกชิ้นก่อนนำไปใช้ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้
- จะควบคุมดูแลและรักษาวัสดุ/อุปกรณ์ทุกชิ้นระหว่างการใช้งานให้อยู่ในสภาพเดิม
- ภายหลังใช้งาน จะดำเนินการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเดิมพร้อมใช้งานต่อไปได้
- หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดเกิดขึ้น (ก่อนใช้ / ระหว่างใช้ / หลังใช้) จะแจ้งให้ผู้ดูแลทราบล่วงหน้าทุกกรณี เพื่อร่วมกันแก้ไขข้อขัดข้องดังกล่าว
- กรณีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมเกิดความชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
- ภายหลังจัดส่งคืนแล้ว หากข้าพเจ้ามิได้ดำเนินการตามข้อกำหนดข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในเหตุอันเกิดจากการละเลยการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ยืมวัสดุ/อุปกรณ์
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(.....)

เรียน เลขาธิการกรม

กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรพิจารณาดังนี้

- อนุญาตให้ยืมได้ โดยใช้วัสดุ/อุปกรณ์ชุด.....
- ไม่สามารถให้ยืมได้ เนื่องจาก.....

.....
(นางสาวสุกัญญา...ชายแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็น

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....ผู้อนุญาต
(.....)

การคืนวัสดุ/อุปกรณ์งานบ้านงานครัว

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย และครบถ้วนตามจำนวนแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน/ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)