



ประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน

ด้วยมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้
ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง
เลื่อนเงินเดือน และนำผลการประเมินไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติ
ราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐
สิงหาคม ๒๕๕๕ และมติ อ.ก.พ.กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม
ตรวจสอบได้ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ใช้ สำหรับ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก ได้แก่

(๑) อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกประเมินผลการประเมินการปฏิบัติ
ราชการของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งดังนี้

๑) รองอธิบดี

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ

๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าที่เป็นหน่วยงานขึ้นตรง
ต่ออธิบดี

(๒) รองอธิบดีประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือหัวหน้าหน่วยงาน
ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กองและผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าศูนย์/กลุ่ม/ฝ่ายที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) หัวหน้าศูนย์/กลุ่ม/ฝ่ายหรือหัวหน้างานหน่วยงานที่เทียบเท่า ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของหัวหน้างาน หรือข้าราชการในบังคับบัญชา

(๕) หัวหน้างานหรือเทียบเท่าประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๖) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่นอกเหนือจากข้อ (๑) - (๕) ผู้บังคับบัญชา
ผู้ที่ประเมินอาจจัดทำหนังสือมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาอื่น ๆ ให้เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่อยู่ในบังคับ
บัญชาของตนได้

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้
รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ พฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

- องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วทันเวลาที่กำหนด ความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ผลสัมฤทธิ์ ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

- องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนร้อยละ ๓๐ ให้ประเมิน จากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกำหนด (ถ้ามี) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

๕. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้นำหน่วยงานนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัด กลุ่มตามผลคะแนน โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยให้ใช้เกณฑ์การประเมิน แบบเกณฑ์ตามคะแนน และเกณฑ์สัดส่วนตามโควตา แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คือ

ระดับผล	ช่วงคะแนน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙
ดี	๗๐ - ๗๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องประกาศช่วงคะแนนการประเมินให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบ ภายหลังจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานแล้ว

๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตาม แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด คือ

(๑) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๒) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็น ข้อตกลงตัวชี้วัดความสำเร็จของงานรายบุคคล และการประเมินสมรรถนะให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด

๗. ให้มีระบบจัดเก็บผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

(๒) ให้หน่วยงานเก็บสำเนาไว้ที่ สถาบัน/สำนัก/กอง ที่ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้ส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการต้นฉบับ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนเมษายน สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ และเดือนตุลาคม สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ เพื่อจัดไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ

๘. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน และอาจนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การให้ออกจากราชการ การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น หรือการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ ได้

๙. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการภายในหน่วยงานให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และ ที่ ก.พ. จะกำหนดเพิ่มเติมต่อไป (ถ้ามี)

๑๐. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ทุกระดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก