



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คู่มือ

ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูด
ผู้มีศักยภาพสูง
ที่กำลังศึกษา
อยู่ในสถาบันการศึกษา
ในประเทศ (UIS)



กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

คำนำ

เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนภาครัฐ โดยการสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เข้ารับราชการด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีศักยภาพสูง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ UIS โดยมุ่งหวังให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สารบัญ

รายละเอียดทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ	๑
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดสรรทุน	๑
กลุ่มเป้าหมาย	๑
แนวทางการจัดสรรทุน	๑
รูปแบบของทุนรัฐบาล	๑
วิธีการสรรหาและคัดเลือก	๒
แนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ระหว่างรับทุนระยะที่ ๑	๒
แนวทางการพัฒนาที่สำคัญในระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนระยะที่ ๑	๒
เงื่อนไขการชดใช้ทุนระยะที่ ๑	๒
เงื่อนไขการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท	๓
แนวทางการดำเนินการของส่วนราชการในการบริหารจัดการทุน	๓
รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ	๕
สำนักงาน ก.พ.	๕
แจ้งให้นักเรียนทุนรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ	๕
จัดการประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ	๕
ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน	๕
นำเสนอ ก.พ. พิจารณาเงื่อนไขการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท	๕
ส่วนราชการต้นสังกัด	๕
บรรจุข้าราชการใหม่	๕
อบรมและพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่	๖
มอบหมายพี่เลี้ยงให้ดูแลนักเรียนทุน	๖
จัดทำกรอบการส่งสมประสงค์ (EAF) และแนวทางการพัฒนาระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน	๖
มอบหมายงานที่เหมาะสมและสนับสนุนให้คำปรึกษาในการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ	๗
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๗
จัดทำรายละเอียดทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท	๗
พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๘
รายงานความก้าวหน้าต่อสำนักงาน ก.พ.	๘
นักเรียนทุนรัฐบาล	๙
ปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย	๙
วางแผนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	๙

สารบัญ

พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบ หรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ	๙
พัฒนาความรู้และทักษะเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท	๙
Work Flow กระบวนการ	๑๐
ภาคผนวก	๑๕
แบบฟอร์ม	๑๖

ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ (UIS)

๑. ความเป็นมา

ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงๆ เป็นการเปิดโอกาสให้กับนิสิตนักศึกษาคนรุ่นใหม่ที่มีความสนใจที่จะทำงานเพื่อพัฒนาประเทศผู้รับทุนจะได้รับทุนการศึกษาสำหรับชั้นปีสุดท้าย และเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วจะได้เข้ารับการบรรจุและปฏิบัติราชการทันที ก่อนที่จะไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท นอกจากนี้ จะมีโอกาสได้ฝึกงาน ศึกษาดูงาน ตลอดจนฝึกอบรมเพื่อให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศต่อไป

๑.๑ วัตถุประสงค์ของทุน

เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนภาครัฐ โดยการสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เข้ารับราชการ ด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีศักยภาพสูง

๑.๒ ลักษณะทุน

เป็นการให้ทุนการศึกษา และมีการวางแผนพัฒนาขีดความสามารถที่ชัดเจนและเป็นระบบ เช่น ผู้รับทุนจะได้ฝึกงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน ในระหว่างที่ศึกษา ตลอดจนได้รับการพัฒนาฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานจริง

๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเป็นผู้ที่กำลังจะศึกษาชั้นปีสุดท้ายในสถาบันการศึกษาในประเทศ เช่น กรณีหลักสูตร ๔ ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ในสาขาวิชาและมีระดับคะแนนตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ให้ถือปีการศึกษา ที่ ก.พ. กำหนด

๑.๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับทุน

๑) เป็นผู้ที่จะศึกษาชั้นปีสุดท้ายหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาในประเทศ โดยมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ สำหรับสายวิทยาศาสตร์และไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับสายสังคม และมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร

๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการรับทุนที่มีข้อผูกพันในการชดใช้ทุน

๓) เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี

๔) สำหรับภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ

๑.๕ รูปแบบของทุนรัฐบาล

กำหนดช่วงเวลาการให้ทุนเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ ให้ทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาในชั้นปีที่ ๔ หรือชั้นปีสุดท้ายจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑ ปี

ระยะที่ ๒ ให้ทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโทในหรือต่างประเทศ ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยภายหลังสำเร็จการศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการเดิมที่บรรจุ

๑.๖ วิธีการสรรหาและคัดเลือก

การสรรหานักเรียนทุนในระยะที่ ๑

ดำเนินการโดยใช้การประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุนโดยอาจใช้แนวทางของวิธีศูนย์รวมการประเมิน (Assessment Centers Method : ACM) และให้ส่วนราชการมีส่วนร่วมในการดำเนินการสรรหานักเรียนทุนด้วยการคัดเลือกนักเรียนทุนในระยะที่ ๒

๑) ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นโดยคำนึงถึง

◆ ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบของนักเรียนทุนหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ โดยมีความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

◆ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน

◆ ศักยภาพและความเหมาะสมในการศึกษาต่อต่างประเทศ

๒) ส่วนราชการเสนอผลการคัดเลือกให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๗ แนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ระหว่างรับทุนระยะที่ ๑

๑) การฝึกงานในส่วนราชการและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ดำเนินการในช่วงปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ประมาณ ๓ เดือน

๒) การพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา : พัฒนาสมรรถนะหลัก (โดยสำนักงาน ก.พ.) พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน และพัฒนาความรู้พื้นฐาน

๓) การจัดทำแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพโดยส่วนราชการ : ใช้เทคนิคกรอบการสะสมประสบการณ์ (Experience Accumulation Framework : EAF) และกำหนดระยะเวลาสำหรับการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่ระดับชำนาญการ (Benchmarked Position)

๑.๘ แนวทางการพัฒนาที่สำคัญในระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนระยะที่ ๑ (เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

การพัฒนาจะเน้นการมอบหมายงานตามกรอบการสะสมประสบการณ์ (EAF) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายแผนความก้าวหน้าในอาชีพ การมีระบบที่เลี้ยงให้กับนักเรียนทุน การจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นในหรือต่างประเทศที่จะสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ รวมทั้งการได้รับการสนับสนุนและแนะนำในการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับประกอบการพิจารณาให้รับทุนรัฐบาลในระยะที่ ๒

๑.๙ เงื่อนไขการชดใช้ทุนระยะที่ ๑

๑) นักเรียนทุนจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการที่กำหนดเป็นเวลา ๒ เท่าของระยะเวลาการรับทุน และ

๒) พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบของนักเรียนทุนหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ

๑.๑๐ เงื่อนไขการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท

- ๑) มีผลการศึกษาระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - ๒) ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการที่กำหนดเป็นเวลา ๒ เท่าของระยะเวลาการรับทุน
 - ๓) พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบของนักเรียนทุนหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ และได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการ โดยมีความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่บรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจขอขยายระยะเวลาได้ แต่ระยะเวลารวมกันต้องไม่เกิน ๓ ปี โดยเสนอให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณี ๆ ไป
 - ๔) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ระดับดีมากขึ้นไป หรือมีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ทั้งนี้ นับถึงวันที่ผู้รับทุนเสนอข้อเสนอเชิงนโยบาย
- ทั้งนี้ ส่วนราชการจะเป็นผู้ประเมินศักยภาพและความเหมาะสมของนักเรียนทุนในการศึกษาต่อใน หรือต่างประเทศ

๑.๑๑ แนวทางการดำเนินการของส่วนราชการในการบริหารจัดการทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

ก่อนดำเนินการขอรับการจัดสรรทุน

- ๑) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการในอนาคตและกำหนดตำแหน่งที่จะบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาล
- ๒) กำหนดคุณลักษณะของนักเรียนทุนรัฐบาลที่ต้องการ
- ๓) จัดทำร่างกรอบการส่งสมประสงค์ (EAF) สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลโดยมีตำแหน่งเป้าหมายในระดับชำนาญการและสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนที่วิเคราะห์ตามข้อ ๑
- ๔) จัดทำเป้าหมายและแนวทางการพัฒนานักเรียนทุนรัฐบาลทั้งในช่วงระยะที่ ๑ และในระยะปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ช่วงรับทุนระยะที่ ๑ ของนักเรียนทุน

- ๑) พัฒนานักเรียนทุนรัฐบาลตามกรอบการส่งสมประสงค์ของนักเรียนทุน และแนวทางการพัฒนาที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้
- ๒) จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงที่เหมาะสมให้กับนักเรียนทุน
- ๓) ให้คำปรึกษากับนักเรียนทุนในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานซึ่งเป็นเงื่อนไขในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนและเงื่อนไขในการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท
- ๔) จัดทำรายละเอียดทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโทของนักเรียนทุนเสนอ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๘ เดือนนับจากวันที่บรรจุนักเรียนทุนเข้ารับราชการหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบ โดยมีความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย กรณีนักเรียนทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ช่วงรับทุนระยะที่ ๒ ของนักเรียนทุน : การศึกษาระดับปริญญาโทในหรือต่างประเทศ และการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนภายหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

- ๑) ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. ในการติดตามความก้าวหน้าการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาล
- ๒) ให้คำปรึกษานักเรียนทุนรัฐบาลในระหว่างศึกษาเพื่อให้สามารถได้รับและนำความรู้มาพัฒนา
งานของราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๓) ปรับปรุงกรอบการส่งเสริมประสบการณ์โดยอาจรวมถึงการปรับปรุงตำแหน่งเป้าหมายของกรอบ
การส่งเสริมประสบการณ์ดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพของนักเรียนทุนรัฐบาลที่เพิ่มขึ้นจากการไปศึกษาต่อ
ในระดับที่สูงขึ้น
- ๔) มอบหมายงานและพัฒนานักเรียนทุนรัฐบาลตามกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ภายหลังจาก
นักเรียนทุนรัฐบาลสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๒. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

๒.๑ สำนักงาน ก.พ.

๒.๑.๑ แจกให้นักเรียนทุนรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งให้ส่วนราชการทราบว่า นักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามความต้องการของส่วนราชการของท่าน ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว และต้องเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาการรับทุนรัฐบาล (ก.พ.) เพื่อศึกษาวิชาในประเทศและหรือต่างประเทศโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ และที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๙ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๒.๑.๒ จัดการประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ

เมื่อนักเรียนทุนสำเร็จการศึกษาและเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการต้นสังกัดแล้ว สำนักงาน ก.พ. จะจัดการประชุมชี้แจง จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ สำหรับกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาระดับต้นหรือหัวหน้างานของนักเรียนทุนรัฐบาล และครั้งที่ ๒ สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน แนวปฏิบัติ และเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

๒.๑.๓ ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน

สำนักงาน ก.พ. จะร่วมกับส่วนราชการในการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ โดยที่ส่วนราชการจะเป็นผู้เสนอรายละเอียดแบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน หลังจากที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการ ทุก ๖ เดือน และจัดส่งไปยังศูนย์นักบริหารระดับสูง ชั้น ๕ อาคาร ๙ สำนักงาน ก.พ. (รายละเอียดแบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าตามตัวอย่างเอกสาร จ.)

๒.๑.๔ นำเสนอ ก.พ. พิจารณาเงื่อนไขการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโทของนักเรียนทุนรัฐบาลที่ส่วนราชการได้รายงานให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อเสนอ ก.พ. พิจารณาต่อไป

๒.๒ ส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒.๑ บรรจุข้าราชการใหม่

หลังจากที่สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งให้ทราบว่า นักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามความต้องการของส่วนราชการของท่าน ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว และต้องเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาการรับทุนรัฐบาล (ก.พ.) เพื่อศึกษาวิชาในประเทศและหรือต่างประเทศ ให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ และที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๙ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๒.๒.๒ อบรมและพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่

ส่วนราชการจะต้องดำเนินการอบรมและพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ ที่ได้กำหนดไว้ว่า ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ซึ่งหมายรวมถึงนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อตติงคุดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๒.๒.๓ มอบหมายที่เลี้ยงให้ดูแลนักเรียนทุน

ส่วนราชการต้องมอบหมายที่เลี้ยงในการดูแลนักเรียนทุน ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งเมื่อนักเรียนทุนเริ่มเข้าปฏิบัติราชการในส่วนราชการ ซึ่งอาจเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้นหรือหัวหน้างานของนักเรียนทุน โดยมีหน้าที่มอบหมายงาน และสอนงานให้แก่แก่นักเรียนทุน โดยจุดมุ่งหมายในการสอนงานจะมุ่งเน้นที่ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ความรู้ด้านเทคนิคในการทำงาน โดยที่ที่เลี้ยงควรมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) หารือกับผู้อำนวยความสะดวกสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนทุนตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ รวมทั้งตัดสินใจเกี่ยวกับงานหรือโครงการที่จะมอบหมายให้แก่แก่นักเรียนทุน
- ๒) สนับสนุนและให้คำแนะนำในการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ
- ๓) ให้คำแนะนำในการจัดทำแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของนักเรียนทุน

๒.๒.๔ จัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์ (EAF) และแนวทางการพัฒนาระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน

กรอบการสั่งสมประสบการณ์ (Experience Accumulation Framework – EAF) เป็นรูปแบบหนึ่งของการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังขององค์กร โดยเน้นที่การเตรียมกำลังคนที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งงานประเภทใดประเภทหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจะเป็นหน่วยงานที่รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายบริหารเพื่อจัดทำ “แผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Plan)” และแจ้งให้คนในองค์กรทราบเพื่อเป็นกรอบสำหรับการพัฒนาตนเองของบุคลากรแต่ละคน โดยที่แนวคิดในการออกแบบกรอบการสั่งสมประสบการณ์ ได้รับการพัฒนามาจากฐานความเชื่อที่ว่า การสั่งสมประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายเป็นการพัฒนาที่ทำให้คนได้เรียนรู้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ขั้นตอนการจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์

ขั้นตอนที่ ๑ การวิเคราะห์ความต้องการในการเตรียมกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งเป้าหมาย

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่จะทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ขององค์กร เช่น เป้าหมายขององค์กร กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ สถานการณ์กำลังคน เป็นต้น นอกจากนี้ หัวใจสำคัญของขั้นตอนนี้ คือ การซักถามข้อมูลเกี่ยวกับองค์ความรู้งาน ทักษะการทำงาน และอาจรวมถึงแนวทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นในระดับปริญญาโทมาประกอบด้วยก็ได้ พฤติกรรมบ่งชี้ หรือลักษณะงานที่ควรจะได้ เพื่อสะท้อนว่านักเรียนทุนมีองค์ความรู้ และทักษะที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ อาจนำกรอบการสั่งสมประสบการณ์ของระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential System : HiPPS) มาปรับใช้ได้ โดยให้กำหนดตำแหน่งเป้าหมายที่ “ระดับชำนาญการ”

ในขั้นตอนนี้ส่วนราชการสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

- การจัดตั้งคณะทำงานจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ (รายละเอียดตามตัวอย่างเอกสาร ฉ.)

โดยอาจใช้คณะเดียวกับที่ใช้พิจารณากรอบการส่งเสริมประสบการณ์ของระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

- หรือวิธีการอื่นที่ส่วนราชการเห็นสมควร

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดแนวทางการพัฒนาระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุน

การกำหนดแนวทางการพัฒนาระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ควรเป็นไปตามกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ ซึ่งได้กำหนดรายละเอียดของแนวทางการพัฒนา ทิศทางการพัฒนา ระยะเวลาในการพัฒนานักเรียนทุน และงานที่ควรได้รับมอบหมายของนักเรียนทุน เป็นต้น (รายละเอียดกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ตามตัวอย่างเอกสาร ข.)

๒.๒.๕ มอบหมายงานที่เหมาะสมและสนับสนุนให้คำปรึกษาในการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ

ส่วนราชการจะต้องมอบหมายงานหรือโครงการที่เหมาะสมให้กับนักเรียนทุน โดยควรมีความสอดคล้องกับกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ (EAF) ประกอบกับควรสร้างโอกาสให้นักเรียนทุนได้แสดงพฤติกรรมการทำงานที่สะท้อนว่ามีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตามที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ เงื่อนไขสำคัญประการหนึ่งของการชดใช้ทุนในระยะที่ ๑ คือ การพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ โดยที่เลี้ยงหรือผู้บังคับบัญชาระดับต้นเป็นผู้สนับสนุนและให้คำปรึกษาในการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ (รายละเอียดข้อเสนอเชิงนโยบายตามตัวอย่าง ข.) พร้อมแนบข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักเรียนทุนรัฐบาล (รายละเอียดข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามตัวอย่างเอกสาร ฉ.)

ภายหลังที่นักเรียนทุนได้ปฏิบัติงานจริงมาแล้วระยะเวลาหนึ่ง (ประมาณ ๓ – ๖ เดือน) จะสามารถเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย และมีประสบการณ์มากพอที่จะสามารถพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ ตลอดจนนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาภารกิจงานของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๖ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งของการพิจารณาให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คือ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งนักเรียนทุนจะต้องเป็นผู้จัดทำรายละเอียดผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายละเอียดผลการประเมินตามตัวอย่างเอกสาร ก.) โดยที่นักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ จะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ระดับดีมากขึ้นไป หรือมีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ทั้งนี้ นับถึงวันที่ผู้รับทุนเสนอข้อเสนอเชิงนโยบาย

๒.๒.๗ จัดทำรายละเอียดทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ส่วนราชการจะต้องมอบหมายพี่เลี้ยง และผู้บังคับบัญชาระดับต้นหรือหัวหน้างานของนักเรียนทุนเพื่อสนับสนุนและให้คำปรึกษารายละเอียดแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท เช่นเดียวกับการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ โดยรายละเอียดแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโทดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องกับการวางแผนกำลังคนในอนาคตของส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการสามารถใช้แผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) เป็นแนวทางในการพิจารณารายละเอียดการศึกษาต่อระดับปริญญาโทของผู้รับทุน ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวเป็นแผนที่ส่วนราชการจัดส่งให้กับสำนักงาน ก.พ. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการแสดงความจำนงเข้าร่วมระบบทุนนี้

การพิจารณาแนวทางการให้ทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของนักเรียนทุนนั้น ส่วนราชการจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท (รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโทตามตัวอย่างเอกสาร ก.) โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ในการพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ส่วนราชการจะต้องจัดทำรายละเอียดทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของนักเรียนทุนเสนอ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๘ เดือน นับจากวันที่บรรจุนักเรียนทุนเข้ารับราชการหลังจากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ส่วนราชการจะเป็นผู้จัดทำรายละเอียดทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโทของผู้รับทุน (รายละเอียดแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ตามตัวอย่างเอกสาร ก.) พร้อมแนบโครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุนรัฐบาล หลังสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (รายละเอียดโครงการศึกษาตามตัวอย่างเอกสาร ร. และ ท. ตามลำดับ)

๒.๒.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ส่วนราชการจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ (รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายตามตัวอย่างเอกสาร ค.) โดยให้แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณา (รายละเอียดแบบฟอร์มการแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายตามตัวอย่างเอกสาร ค.)

๒.๒.๙ รายงานความก้าวหน้าต่อสำนักงาน ก.พ.

ส่วนราชการต้องรายงานความก้าวหน้าต่อสำนักงาน ก.พ. โดยอาจมอบหมายให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นผู้เสนอรายละเอียดการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน หลักจากที่บรรจุนักเรียนเข้ารับราชการ ทุก ๖ เดือน (รายละเอียดการติดตามความก้าวหน้าตามตัวอย่างเอกสาร จ.)

นอกจากนี้ ส่วนราชการต้องเสนอผลการคัดเลือกนักเรียนทุนเพื่อรับทุนระยะที่ ๒ เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ (รายละเอียดข้อเสนอเชิงนโยบายตามตัวอย่างเอกสาร ข.) พร้อมแนบข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักเรียนทุนรัฐบาล (รายละเอียดข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามตัวอย่างเอกสาร ค.)

๒) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายละเอียดผลการประเมินตามตัวอย่างเอกสาร ค.)

๓) รายละเอียดทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของผู้รับทุน (รายละเอียดแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ตามตัวอย่างเอกสาร ก.) พร้อมแนบโครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุนรัฐบาล หลังจากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (รายละเอียดโครงการศึกษาตามตัวอย่างเอกสาร ร. และ ท. ตามลำดับ)

๔) ผลการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ (รายละเอียดแบบฟอร์มการแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายตามตัวอย่างเอกสาร ค.)

และจัดส่งเอกสาร ๑) - ๔) ไปยังศูนย์นักบริหารระดับสูง ชั้น ๕ อาคาร ๙ สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๐๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๒.๓ นักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๓.๑ ปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย

นักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อต้งดูผู้มีความรู้ความสามารถที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศจะต้องปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และประสบความสำเร็จ

๒.๓.๒ วางแผนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท

นักเรียนทุนจะต้องมีการวางแผนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท โดยจะศึกษาในสาขาวิชา สถาบันการศึกษา และประเทศใดนั้น นักเรียนทุนควรปรึกษาที่เลี้ยง หรือผู้บังคับบัญชาในระดับต้น หรือหัวหน้างานของนักเรียนทุน ทั้งนี้ สาขาวิชาที่จะศึกษาต่อจะต้องสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในอนาคตของส่วนราชการด้วย รวมทั้งโครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้นักเรียนทุนปฏิบัติราชการหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๒.๓.๓ พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ

เงื่อนไขสำคัญประการหนึ่งของการชดใช้ทุนในระยะที่ ๑ และการพิจารณาให้ทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของนักเรียนทุน คือ การพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ นักเรียนทุนจะต้องจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ (รายละเอียดข้อเสนอเชิงนโยบายตามตัวอย่างเอกสาร ซ.) พร้อมแนบข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักเรียนทุนรัฐบาล (รายละเอียดข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามตัวอย่างเอกสาร ฉ.) โดยนักเรียนทุนควรปรึกษาขอคำแนะนำจากที่เลี้ยงหรือผู้บังคับบัญชาในระดับต้นหรือหัวหน้างานในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการดังกล่าว

ทั้งนี้ นักเรียนทุนควรจะปฏิบัติราชการในส่วนราชการไประยะหนึ่ง (ประมาณ ๓ – ๖ เดือน) เพื่อให้นักเรียนทุนสามารถเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย และมีประสบการณ์มากพอที่จะสามารถพัฒนาข้อเสนอดังกล่าวตลอดจนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาภารกิจงานของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓.๔ พัฒนาความรู้และทักษะเพื่อการศึกษต่อในระดับปริญญาโท

นักเรียนทุนจะต้องพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อการศึกษต่อในระดับปริญญาโท เช่น ความพร้อมด้านภาษา โดยนักเรียนทุนควรทำคะแนนในการสอบแต่ละประเภทให้ได้ตามเกณฑ์ที่แต่ละคณะแต่ละสถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนด ดังนี้

- ◆ TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- ◆ GMAT (Graduate Management Admission Test)
- ◆ GRE (Graduate Record Examination)
- ◆ IEL TS (International English Language Testing System) เป็นต้น

๓. Work Flow กระบวนการ

ชื่อกระบวนการ : ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ (UIS)

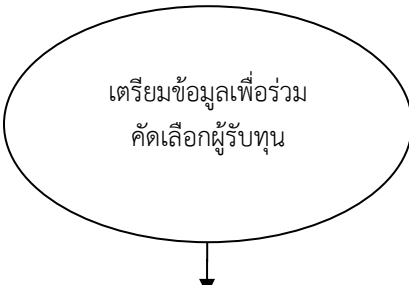


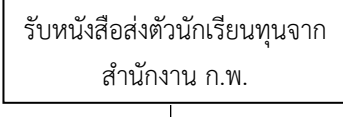

วัตถุประสงค์ : เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนภาครัฐ โดยการสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เข้ารับราชการด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีศักยภาพสูง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด


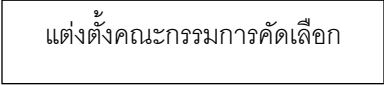

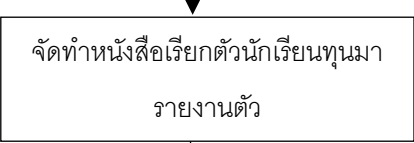
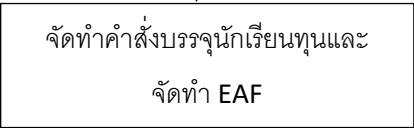

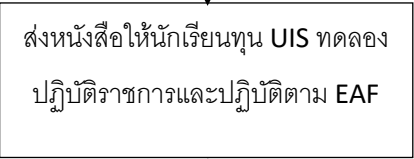

กลุ่มงาน/ฝ่าย : กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล


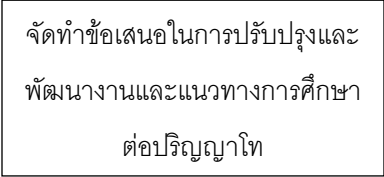
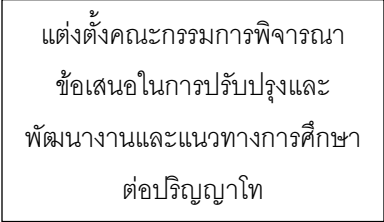
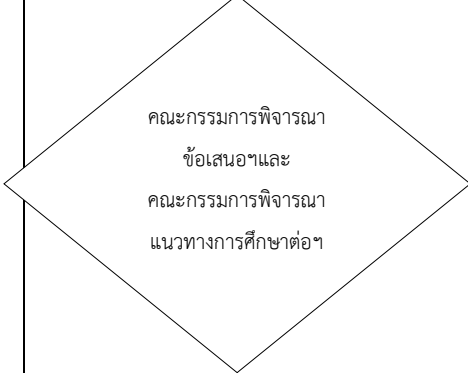
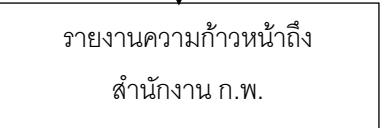
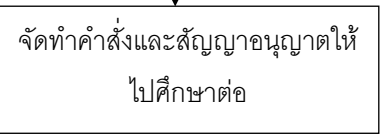

กอง/สำนัก : สำนักงานเลขาธิการกรม

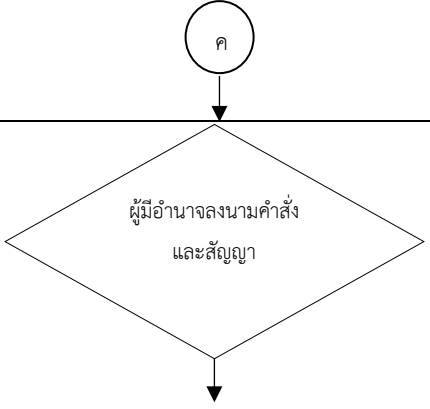
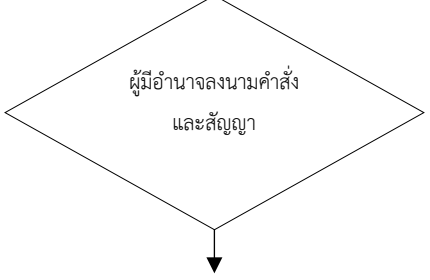
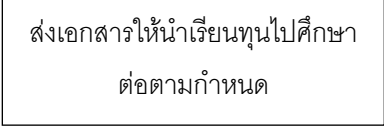
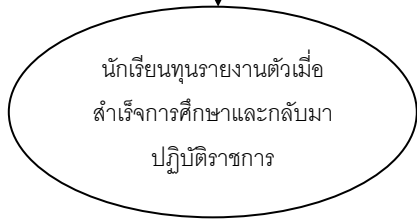
ภารกิจกรรม: ภารกิจหลัก ด้าน.....

ภารกิจสนับสนุน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
นักทรัพยากรบุคคล	 <pre> graph TD A([เตรียมข้อมูลเพื่อร่วมคัดเลือกผู้รับทุน]) --> B[ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับทุนจากประกาศของสำนักงาน ก.พ.] </pre>	รวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนและเข้าร่วมคัดเลือกผู้รับทุนกับสำนักงาน ก.พ.	๔๘๐ นาที
นักทรัพยากรบุคคล	 <pre> graph TD B[ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับทุนจากประกาศของสำนักงาน ก.พ.] --> C[เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมร่วมกับนักเรียนทุน] </pre>	ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับทุนและจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับนักเรียนทุน	๔๘๐ นาที
นักทรัพยากรบุคคล	 <pre> graph TD C[เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมร่วมกับนักเรียนทุน] --> D[รับหนังสือส่งตัวนักเรียนทุนจากสำนักงาน ก.พ.] </pre>	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.	๑๔๔๐ นาที
นักทรัพยากรบุคคล	 <pre> graph TD D[รับหนังสือส่งตัวนักเรียนทุนจากสำนักงาน ก.พ.] --> E((ก)) </pre>	ลงรับหนังสือในระบบสารบรรณ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	๒๐ นาที
			

ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
			
นักทรัพยากรบุคคล		ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบ	๑๒๐ นาที
นักทรัพยากรบุคคล		ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.	๔๘๐ นาที
นักทรัพยากรบุคคล		ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเรียกตัวและตรวจสอบเอกสารกรรายงานตัว	๔๘๐ นาที
นักทรัพยากรบุคคล		ความถูกต้องของคำสั่ง และกรอบการสั่งสมประสบการณ์ที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่จำเป็น	๔๘๐ นาที
นักทรัพยากรบุคคล		รวบรวมข้อมูลและเอกสารให้ครบถ้วน	๑๘๐ นาที
นักทรัพยากรบุคคล		ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและรับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงาน ก.พ.และปฏิบัติตาม EAF	๖๐ นาที
			

ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
			
นักทรัพยากรบุคคล		ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	๔๘๐ นาที
นักทรัพยากรบุคคล		ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบ	๑๘๐ นาที
นักทรัพยากรบุคคล		รวบรวมข้อมูลและเอกสารให้ครบถ้วน	๑๘๐ นาที
นักทรัพยากรบุคคล		ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.	๑๘๐ นาที
นักทรัพยากรบุคคล		ตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งและสัญญา	๒๔๐ นาที
			

ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
	 <pre> graph TD A((ค)) --> B{ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง และสัญญา} </pre>		
นักทรัพยากรบุคคล		มีข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องเสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	๓๐ นาที
นักทรัพยากรบุคคล		ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.	๓๐ นาที
นักทรัพยากรบุคคล		ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.	๓๐ นาที

กระบวนการงาน ทนรัฐบาลเพื่อตึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ (UIS)

๑. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลการจัดสรรทุนรัฐบาลและเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนร่วมกับสำนักงาน ก.พ.
๒. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุน UIS
๓. เจ้าหน้าที่พบนักเรียนทุนครั้งแรกเพื่อทำความเข้าใจและแนะนำส่วนราชการ และเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมร่วมกับนักเรียนทุน (จัดโดยสำนักงาน ก.พ.)
๔. นักเรียนทุนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและรายงานตัวที่สำนักงาน ก.พ. เพื่อรับหนังสือส่งตัวมาปฏิบัติราชการ เจ้าหน้าที่รับหนังสือส่งตัว
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลผู้ได้รับทุนรัฐบาลเข้ารับราชการ
๖. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลผู้ได้รับทุนรัฐบาลเข้ารับราชการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนทุนตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ว๑๖/๒๕๕๑
๗. จัดทำหนังสือเรียกตัวนักเรียนทุนมารายงานตัว และนักเรียนทุนมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ พร้อมกรอกเอกสารและยื่นหลักฐานการรายงานตัว
๘. เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งบรรจุนักเรียนทุนและจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์ (EAF)
๙. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งบรรจุนักเรียนทุนเข้ารับราชการ และผู้มีอำนาจพิจารณามอบหมายคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พิจารณาจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์ (EAF)
๑๐. นักเรียนทุนทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและรับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงาน ก.พ. และนักเรียนทุนปฏิบัติราชการตาม EAF เพื่อพัฒนาข้อเสนอในการปรับปรุงและพัฒนางานและแนวทางการศึกษาต่อปริญญาโท
๑๑. นักเรียนทุนจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงและพัฒนางานและแนวทางการศึกษาต่อปริญญาโท
๑๒. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาฯ
๑๓. คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการปรับปรุงและพัฒนางานและแนวทางการศึกษาต่อปริญญาโท และนักเรียนทุนสมัครเข้าศึกษาในสถานศึกษาตามแนวทางที่คณะกรรมการเห็นชอบ แล้วรอรับหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาของนักเรียนทุน
๑๔. เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารรายงานสำนักงาน ก.พ.
๑๕. สำนักงาน ก.พ. อนุมัติให้นักเรียนทุนไปศึกษาต่อตามเสนอ โดยนักเรียนทุนจัดทำสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษาจำนวน ๒ ฉบับ พร้อมสัญญาค้ำประกันเสนอผู้มีอำนาจลงนาม แล้วเจ้าหน้าที่ทำคำสั่งให้ลาไปศึกษาเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
๑๖. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งให้ลาไปศึกษาและสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษา และเจ้าหน้าที่ส่งสำเนาคำสั่งให้กลุ่มงานคลังเพื่อดำเนินการเรื่องเงินเดือน แล้วเจ้าหน้าที่จัดเก็บสัญญาในแฟ้มประวัติของนักเรียนทุน ๑ ฉบับ และให้นักเรียนทุนเก็บไว้ ๑ ฉบับ
๑๗. ส่งเอกสารให้นักเรียนทุนไปศึกษาต่อระดับปริญญาโทตามกำหนด
๑๘. นักเรียนทุนรายงานตัวเมื่อสำเร็จการศึกษาและกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม

- ๑) เอกสาร จ. แบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนทุน
- ๒) เอกสาร ฉ. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์ของนักเรียนทุน
- ๓) เอกสาร ช. แบบฟอร์มกรอบการสั่งสมประสบการณ์
- ๔) เอกสาร ซ. ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ
- ๕) เอกสาร ฅ. ข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักเรียนทุน
- ๖) เอกสาร ฎ. แบบฟอร์มผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน
- ๗) เอกสาร ฏ. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท
ของนักเรียนทุน
- ๘) เอกสาร ฐ. แนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท (ในประเทศหรือต่างประเทศ) ของนักเรียนทุน
- ๙) เอกสาร ฑ. โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน หลังสำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาโท ฉบับภาษาไทย
- ๑๐) เอกสาร ท. โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน หลังสำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาโท ฉบับภาษาอังกฤษ
- ๑๑) เอกสาร ฒ. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่
รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ
- ๑๒) เอกสาร ณ. แบบฟอร์มการแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่
รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ

(ตัวอย่างเอกสาร จ. - แบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนทุน)

แบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้า

ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดผู้มีความดีเยี่ยมที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

นาย/นางสาว ตำแหน่ง

สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่วนราชการ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย

๑)

๒)

๓)

๒. ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๑)

๒)

๓)

๓. ผลการดำเนินการในการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่น
ของส่วนราชการ

.....

.....

.....

๔. ความก้าวหน้าของแผนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

.....

.....

.....

๕. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

...../...../.....

(ตัวอย่างเอกสาร ฉ. - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์
ของนักเรียนทุน)



คำสั่ง ส่วนราชการ
ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์
ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

ด้วย ส่วนราชการ ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมระบบทุนรัฐบาลเพื่อติดตาม
ผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ
สำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนานักเรียนทุนระหว่างปฏิบัติราชการใช้ทุน ณ ส่วนราชการ เป็น
ระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนทุนมีประสบการณ์ในการทำงาน และได้รับ
มอบหมายงานที่มีคุณค่าต่อการพัฒนานักเรียนทุนอย่างแท้จริง ดังนั้น ส่วนราชการ จึงมีมติ
แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความ
สามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนราชการ | ประธานกรรมการ |
| หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบันที่นักเรียนทุนสังกัดอยู่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานที่นักเรียนทุนเสนอ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของนักเรียนทุน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียนทุน รวมทั้งพัฒนา
กรอบการส่งเสริมประสบการณ์ให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ
๒. เสนอผลการดำเนินการต่อฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

(ตัวอย่างเอกสาร ข. - แบบฟอร์มกรอบการสั่งสมประสบการณ์)

แบบฟอร์มกรอบการสั่งสมประสบการณ์

ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

นาย/นางสาว ตำแหน่ง

สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่วนราชการ

ตำแหน่งเป้าหมาย

หน่วยงาน

1. กำหนดหน่วยงานที่ต้องผ่านงานให้พัฒนาสู่ตำแหน่งเป้าหมายได้

2. พิจารณาว่าต้องผ่านงานในหน่วยงานถึงในระดับใด เป็นระดับ Fundamental, Advanced หรือ Benchmarked และกำหนดหัวเรื่องความรู้งานที่ต้องเรียนรู้

3. ระบุตัวบ่งชี้เชิงพฤติกรรมที่จะใช้วัด หรือ แสดงให้เห็นถึงการบรรลุได้ตามระดับความสามารถ

4. ระบุระยะเวลาที่เหมาะสมในการผ่านงานในหน่วยงาน ณ ระดับความสามารถหนึ่งๆ

5. ระบุผู้สอนงาน ใครคือผู้ที่เหมาะสมและมีศักยภาพในการสอนงาน

หน่วยงานที่ต้องผ่านงาน	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้	ตัวบ่งชี้เชิงพฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
					หลักสูตรฝึกอบรม	งานที่มอบหมาย
หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติเพื่อเรียนรู้	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)					
	ระดับสูง (Advanced)					
	ระดับเป็นเลิศ (Benchmarked)					

6. ระบุหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หลักสูตรใดที่จำเป็นเพื่อสร้างฐานความรู้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

7. ระบุงานที่ควรมอบหมาย ซึ่งจะทำให้บรรลุได้ถึงระดับความสามารถที่มุ่งหวัง

(ตัวอย่างเอกสาร ซ. – ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรือ
งานสำคัญอื่นของส่วนราชการ)

ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ
ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

นาย/นางสาว ตำแหน่ง

สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่วนราชการ

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิดหรือความรู้ทางวิชาการ

.....

.....

ข้อเสนอ

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

ขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียนทุน

...../...../.....

หมายเหตุ

ความยาว : หน้ากระดาษ A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร : ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด : Single

(ตัวอย่างเอกสาร ณ. - ข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักเรียนทุน)

ข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

นาย/นางสาว ตำแหน่ง
สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่วนราชการ

๑. การศึกษาระดับปริญญาตรี

ชื่อปริญญา
สาขาวิชา คณะ
มหาวิทยาลัย/สถาบัน เกรดเฉลี่ยสะสม

๒. ระยะเวลาในการรับทุน วัน ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../.....

๓. การปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการ ระยะที่ ๑ เป็นเวลา วัน
ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../.....

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๕. ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๖. การนำผลสำเร็จของงานไปใช้ประโยชน์

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๘. ข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

นักเรียนทุน
...../...../.....

(ตัวอย่างเอกสาร ญ. – แบบฟอร์มผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน)

แบบฟอร์มผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดดูผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

นาย/นางสาว ตำแหน่ง

สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่วนราชการ

ครั้งที่ ๑ : ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../..... ผลการประเมิน

ครั้งที่ ๒ : ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../..... ผลการประเมิน

ครั้งที่ ๓ : ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../..... ผลการประเมิน

ครั้งที่ ๔ : ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../..... ผลการประเมิน

ขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียนทุน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

...../...../.....

หมายเหตุ

นักเรียนทุนไม่ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ ครั้ง

(ตัวอย่างเอกสาร ก. - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อใน
ระดับปริญญาโทของนักเรียนทุน)



คำสั่ง ส่วนราชการ
ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท
ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

ด้วย ส่วนราชการ ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมระบบทุนรัฐบาลเพื่อติดตาม
ผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ
สำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของนักเรียน
รัฐบาลดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับความต้องการ และการเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ
ดังนั้น ส่วนราชการ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับ
ปริญญาโท ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนราชการ | ประธานกรรมการ |
| หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบันที่นักเรียนทุนสังกัดอยู่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานที่นักเรียนทุนเสนอ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของนักเรียนทุน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ของ
นักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาของส่วนราชการ พร้อมรายละเอียด
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการเสนอให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

(ตัวอย่างเอกสาร ฎ. - แนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท (ในประเทศหรือต่างประเทศ)
ของนักเรียนทุน)

แนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท (ในประเทศหรือต่างประเทศ)
ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

นาย/นางสาว ตำแหน่ง

สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่วนราชการ

๑. สาขาวิชา

๒. เน้นทาง

๓. มหาวิทยาลัย

๔. ประเทศ

๕. แนวทางการศึกษาดังกล่าว

มีความสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการในอนาคต *

ไม่มีความสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการในอนาคต

หมายเหตุ * โปรดแนบโครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุนรัฐบาล
(ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ส่งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบด้วย

รับทราบแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียนทุน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

...../...../.....

(ตัวอย่างเอกสาร รัฐ - โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ
ของนักเรียนทุน หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ฉบับภาษาไทย)

ประเภททุน ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ
โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุนรัฐบาล

กระทรวง :

กรม :

๑. ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรร (ระดับกอง) :

๒. สาขาวิชา :

วิชาเอก/เน้นทาง :

๓. ระดับการศึกษา :

๔. ประเทศ :

๕. วิชาหลักๆ ที่ต้องการให้นักเรียนทุนศึกษา (ต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่กำหนดให้ไปศึกษาตามข้อ ๒)

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๖. วิทยานิพนธ์/ งานวิจัยที่ต้องการให้นักเรียนทุนศึกษา (โปรดระบุอย่างน้อย ๓ หัวข้อ)

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๗. มหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะให้นักเรียนทุนศึกษา (โปรดระบุอย่างน้อย ๕ แห่ง ที่เปิดสอนสาขาวิชาตามข้อ ๒)

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๘. ตำแหน่งที่จะให้ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเมื่อนักเรียนทุนสำเร็จการศึกษา :

(ต้องเป็นตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ตรงตามคุณวุฒิที่กำหนดให้ไปศึกษา)

๙. โครงการ/ งานที่จะมอบหมายให้นักเรียนทุนปฏิบัติราชการชดใช้ทุน :

.....
.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะอื่นๆ :

.....
.....
.....
.....

๑๑. เจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการนี้ ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง กลุ่ม/งาน/ฝ่าย.....

กอง/ศูนย์/สำนัก..... กรม/สำนักงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

๑๒. คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

...../...../.....

(ตัวอย่างเอกสาร ท. - โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ
ของนักเรียนทุน หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ฉบับภาษาอังกฤษ)

Civil Service Commission

Royal Thai Government Scholarship

Student's Plan of Study and Contemplated Future Employment

Ministry :

Department :

1. Employer agency (Division) :

2. Field of study :

Special emphasis :

3. Degree :

4. Country :

5. Desired courses of study (in accordance with field of study as stipulated in item 2)

1)

2)

3)

4)

5)

6. Desired thesis/ research area / topics (please list at least 3)

1)

2)

3)

4)

5)

7. Preferred universities /institutions (please list at least 5 institutions that offer the
courses as stipulated in item 2)

1)

2)

3)

4)

5)

8. Position in which scholarship recipient is to be employed after graduation :

.....

(Such positions must be consistent with the specific qualifications for which the scholarship was
awarded)

9. Contemplated future employment:

.....
.....
.....
.....
.....

10. Other comments:

.....
.....
.....
.....
.....

11. Name of public service coordinator :.....

Position : Group :.....

Division : Department :

Telephone : Fax :

12. Approved by the Director General or authorized person:

Signature
(.....)
Position
...../...../.....

(ตัวอย่างเอกสาร ฅ. – คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่
เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ)



คำสั่ง ส่วนราชการ

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบาย
ที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ

ด้วย ส่วนราชการ ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมระบบทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูด
ผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ
สำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรือ
งานสำคัญอื่นของส่วนราชการของนักเรียนทุนรัฐบาลดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับความ
ต้องการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของส่วนราชการต่อไป ดังนั้น ส่วนราชการ จึงมี
มติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญ
อื่นของส่วนราชการ ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาใน
ประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนราชการ | ประธานกรรมการ |
| หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบันที่นักเรียนทุนสังกัดอยู่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานที่นักเรียนทุนเสนอ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่
รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่
ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาของส่วนราชการ พร้อมรายละเอียด
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการเสนอให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

๔๑ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

(ตัวอย่างเอกสาร ณ. - แบบฟอร์มการแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับ
การพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ)

แบบฟอร์มการแจ้งผลการพิจารณา

ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ
ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดต่อผู้มีความรู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

นาย/นางสาว ตำแหน่ง
สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่วนราชการ

- ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการ
- ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการโดยมีเงื่อนไข
- ไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการ

เหตุผล

.....

และ มีความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ