

- สำเนา -

ประกาศกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก  
เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานราชการ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 เรื่อง การแต่งกายและเครื่องแบบปกติ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ เรื่องวินัยและการรักษาวินัย และการขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 12 ข้อ 15 ข้อ 18 ข้อ 23 ข้อ 24 (9) ข้อ 25 วรรคสอง ข้อ 26 วรรคสอง ข้อ 29 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 3) กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงกำหนดหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานราชการ ในเรื่องการแต่งกายและเครื่องแบบปกติ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ วินัยและการรักษาวินัย และการขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ไว้ดังนี้

ข้อ 1. การแต่งกายและเครื่องแบบปกติ

ในการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ นอกเหนือจากการแต่งกายเครื่องแบบพิธีการให้ใช้ชุดสากลนิยม ตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด แล้ว

ในการแต่งกายและเครื่องแบบปกติในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2516 เรื่อง การไว้ผมและการแต่งกายของข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ที่ทำงานในรัฐวิสาหกิจ โดยให้แต่งกายตามกรณี que เห็นสมควร และต้องเป็นชุดสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะและลักษณะการปฏิบัติงาน

ข้อ 2. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

2.1 ให้พนักงานราชการทั่วไปและพนักงานราชการพิเศษ ได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 3)

2.2 ให้กำหนดอำนาจ การอนุญาตการลา วิธีการยื่นใบลา ของพนักงานราชการ สำหรับการลาป่วย การลาคลอดบุตร การลาปฏิบัติงานส่วนตัว และการลาพักผ่อน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 โดยอนุโลม

ข้อ 3. วินัยและการรักษาวินัย

3.1 พนักงานราชการต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด โดยให้ปฏิบัติตามข้อห้ามและข้อปฏิบัติ ที่กำหนดในหมวด 4 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

พนักงานราชการผู้ใดกระทำการที่ฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

3.2 การกระทำที่ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และเป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 โดยอนุโลม

3.3 กรณีพนักงานราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยเร็ว สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพนักงานราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา โดยอนุโลม

3.4 กรณีที่ปรากฏว่าพนักงานราชการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดขั้นค่าตอบแทน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด สำหรับการพิจารณาการกระทำผิดความผิด ให้นำวิธีการก่อนดำเนินการทางวินัยและการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1011/ว 19 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2547 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

#### ๔ ข้อ 4. การขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

ในการขอลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ ในการยื่นหนังสือขอลาออก แนวทางดำเนินการอนุญาต การขยับยั้งการลาออก ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2536 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) วิชัย โชควิวัฒน์

(นายวิชัย โชควิวัฒน์)

อธิบดีกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทย

และการแพทย์ทางเลือก

**สรุปคุณสมบัติของพนักงานราชการ**

ประเภทพนักงานราชการ/กลุ่มงาน	ลักษณะงานที่สำคัญ	คุณสมบัติเฉพาะ	ตัวอย่างลักษณะงาน
พนักงานราชการประเภททั่วไป			
1. กลุ่มงานบริการ	- งานปฏิบัติระดับต้น ไม่ซับซ้อนหรือมีขั้นตอนปฏิบัติชัดเจน และไม่ใช้ทักษะเฉพาะด้าน	- วุฒิ ม.3 มศ.3 ม.6 หรือ ปวช. ปวท. ปวส. ในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- งานที่เลี้ยงเด็ก งานเดินหมาก งานช่วยการพยาบาล งานบริการประจําสำนักงาน ฯลฯ
2. กลุ่มงานเทคนิค	- ใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิค ซึ่งต้องผ่านการศึกษาในระบบการศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ	- วุฒิ ปวช. ปวท. ปวส. ในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ	- งานช่างรังวัด งานช่างเครื่องเรือ งานช่างภาษาพิมพ์ งานขับเครื่องจักรกล ล่าม งานจดชวเลข งานประดิษฐ์ศิลป์ งานนาฏศิลป์ งานฝีมือแรงงาน งานเขียน โฉมค
3. กลุ่มงานบริหารทั่วไป	- ใช้ความรู้และทักษะเฉพาะของบุคคลที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาระบบ	- วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- งานนิติการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิชาการเกษตร งานคุมประพฤติ งานวิชาการสาธารณสุข งานฝีมือมือแรงงาน งานนาฏศิลป์
4. กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	- ต้องใช้วุฒิเฉพาะทาง และ	- วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ	- แพทย์ พยาบาล เทคนิคการแพทย์ เกษตรกรรม
	- เป็นงานที่ผลกระทบทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งมีองค์กรวิชาชีพตรวจสอบและรับรองการประกอบวิชาชีพ หรือเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ หรือเป็นงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในเชิงวิจัยและพัฒนา	- วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประกาศนียบัตรรับรองในสาขาวิชาชีพ	- วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา สถาปัตยกรรม วิศวกรรมฟิสิกส์ วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมปิโตรเลียม งานกัญชาวิทยา รังสี งานชีววิทยา รังสี งานคอมพิวเตอร์
			- การบิน