

# หัวข้อ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็น : การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

○ 26

# การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

\*\*\*\*\*

จากนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้นำแนวนโยบายดังกล่าวมาแปลงสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

## มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

๑.๑ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) มุ่งสู่ศตวรรษที่ ๒๑

### ๑.๑.๑ หลักสูตร “ทักษะการคิดพิชิตยุคดิจิทัล”

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดอบรม หลักสูตร “ทักษะการคิดพิชิตยุคดิจิทัล” เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก รวม ๕๐ คน



### ๑.๑.๒ หลักสูตร “การสร้างแนวคิดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” Design Thinking for Performance Working

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดอบรม หลักสูตร “การสร้างแนวคิดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” Design Thinking for Performance Working เมื่อวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก รวม ๕๐ คน



๑.๑.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมด้วยดิจิทัล (Digital Disruption)

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมด้วยดิจิทัล (Digital Disruption) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก รวม ๕๐ คน



#### ๑.๑.๔ กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดทำสื่อออนไลน์ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ หลักสูตรการเงินการคลัง หลักสูตรด้านการพัสดุ

๑.๒. ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

#### ๑.๒.๑ กิจกรรมการอบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดอบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ วัดพุทธปัญญา และห้องประชุม ๒ อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำหรับบุคลากรใหม่ รวม ๒๓ คน

กิจกรรมช่วงเช้า : กราบนมัสการเจ้าอาวาสวัดพุทธปัญญา เป็นวิทยากรบรรยายธรรม ในหัวข้อ “ทำชีวิตให้ได้ดี และมีสุข” และร่วมกิจกรรมจิตอาสา DTAM ทำดี ณ วัดพุทธปัญญา



กิจกรรมช่วงบ่าย : ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ แบบแผน โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และวัฒนธรรมองค์กร



## ๑.๒.๒ หลักสูตร “กลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศงานเลขานุการยุค ๔.๐ Executive Secretary”

*ผลการดำเนินงาน :* ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศงานเลขานุการยุค ๔.๐ Executive Secretary” เมื่อจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑อาคาร ๑ ชั้น ๑ การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ คน



### มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร (DPIS) ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

*ผลการดำเนินงาน :* เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านข้อมูลบุคลากร (DPIS) ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลความเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และได้มีการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ โดยให้ข้าราชการ และพนักงานราชการทุกท่าน สามารถเข้าไปดูประวัติส่วนตัวของตนเอง และหากพบว่าข้อมูลของตนเองไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ขอให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมมายังกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ DPIS จะได้ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๒.๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

*ผลการดำเนินงาน :*

๑. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร (DPIS) ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้

๒. มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมแบบฟอร์มข้อมูลงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรของกรม สามารถเข้าไปดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้

๓. มีการจัดทำ Facebook กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมงานต่างๆ

๔. มีการจัดทำเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจัดตั้งเป็นกลุ่ม Line ผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน

### มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้ พัฒนาด้วยตนเอง โดยเน้นรูปแบบวิธีการ ๗๐:๒๐:๑๐



รูปแบบ ๗๐ : พัฒนาตนเอง (Self-Learning) และเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (On the job training / Experiential Learning)

รูปแบบ ๒๐ : เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน (Coaching)

รูปแบบ ๑๐ : เรียนรู้จากการฝึกอบรม (Training)

### มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑ การสื่อสารและสร้างความเข้าใจ นโยบาย หลักเกณฑ์ หรือแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

ผลการดำเนินงาน :

- ได้มีการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในกรณีที่มีหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีการสื่อสารหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในที่ประชุมกรรมฯ ที่ประชุมผู้บริหารกรม

### มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

๕.๑ กิจกรรม ยกย่อง ชมเชยบุคลากรดีเด่น ได้แก่ คนดีศรีกรม ข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักถึงคุณธรรม และศีลธรรม ได้แก่

- อบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ โดยกิจกรรมช่วงเช้าได้กราบนมัสการเจ้าอาวาสวัดพุทธปัญญา เป็นวิทยากรบรรยายธรรม ในหัวข้อ “ทำชีวิตให้ดีดี และมีสุข” และกิจกรรมพัฒนาจิต (ทำบุญพระสงฆ์ ๓ รูป) ณ วัดพุทธปัญญา

๕.๓ กิจกรรมจิตอาสา และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อสังคม ได้แก่

- อบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ โดยมีกิจกรรมจิตอาสา DTAM ทำดี ณ วัดพุทธปัญญา

๕.๔ กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- ส่งเสริมให้บุคลากรหาความรู้ด้วยตนเอง E-learning
- เชิญวิทยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมด้วยดิจิทัล (Digital Disruption) การออกแบบทางความคิด เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

๕.๕ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความสร้างความสมดุลของชีวิตส่วนตัวกับการทำงาน (Work – Life Balance)