

# หัวข้อ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็น : หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

○ 27

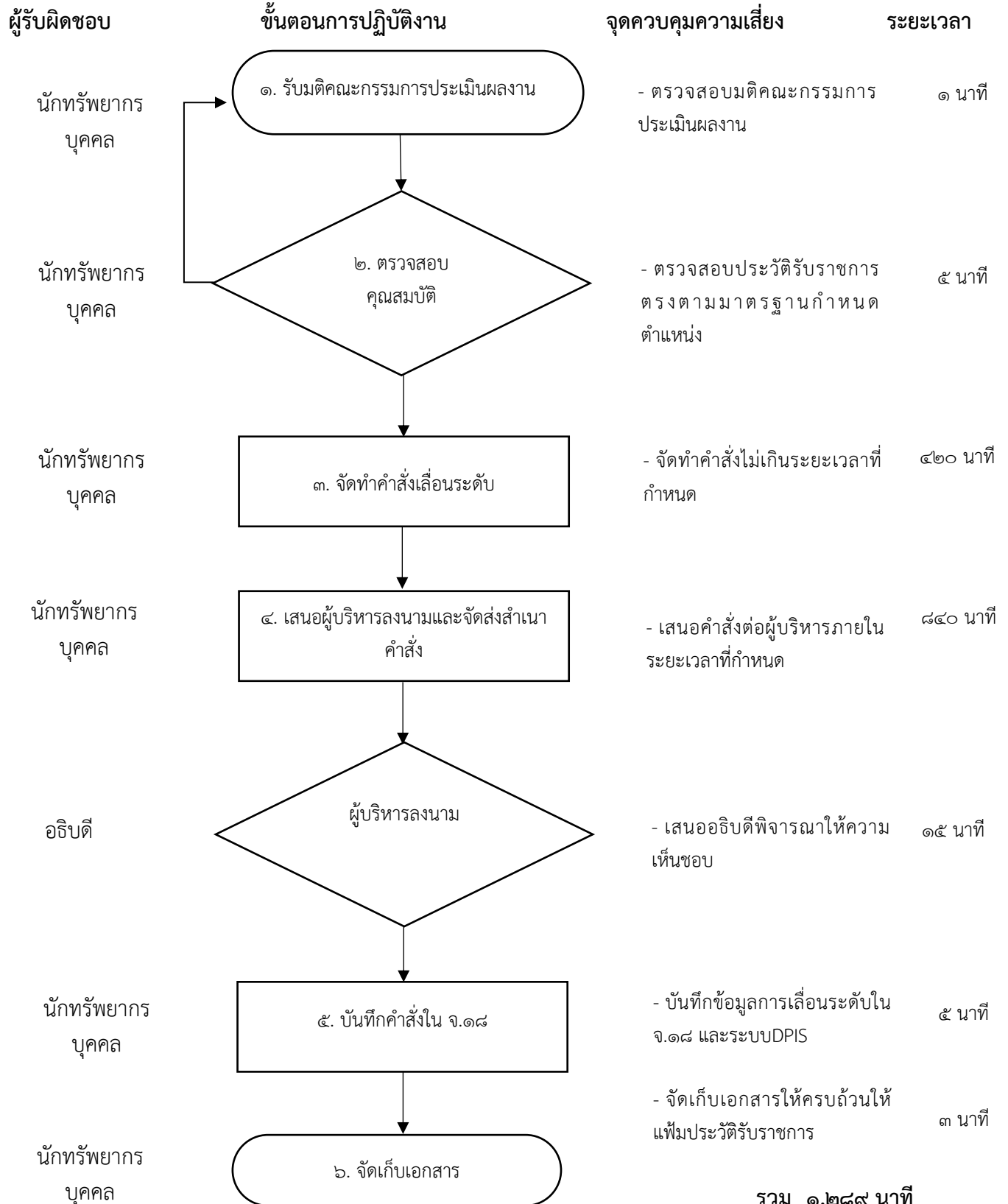
# หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

\*\*\*\*\*

การเลื่อนระดับของกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

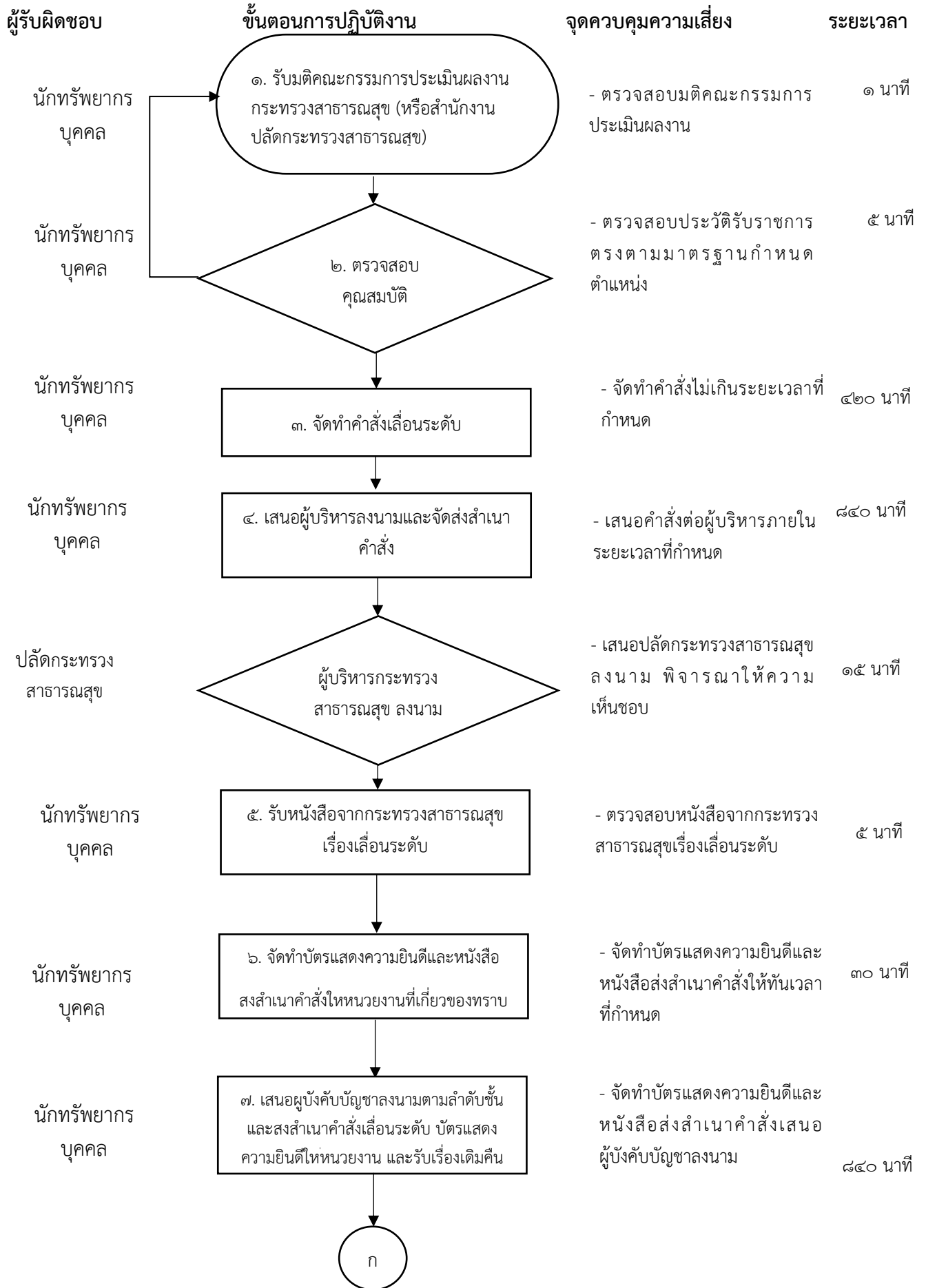
กรณีเลื่อนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการเลื่อนระดับให้ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด



### กรณีเลื่อนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการเลื่อนระดับให้ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด

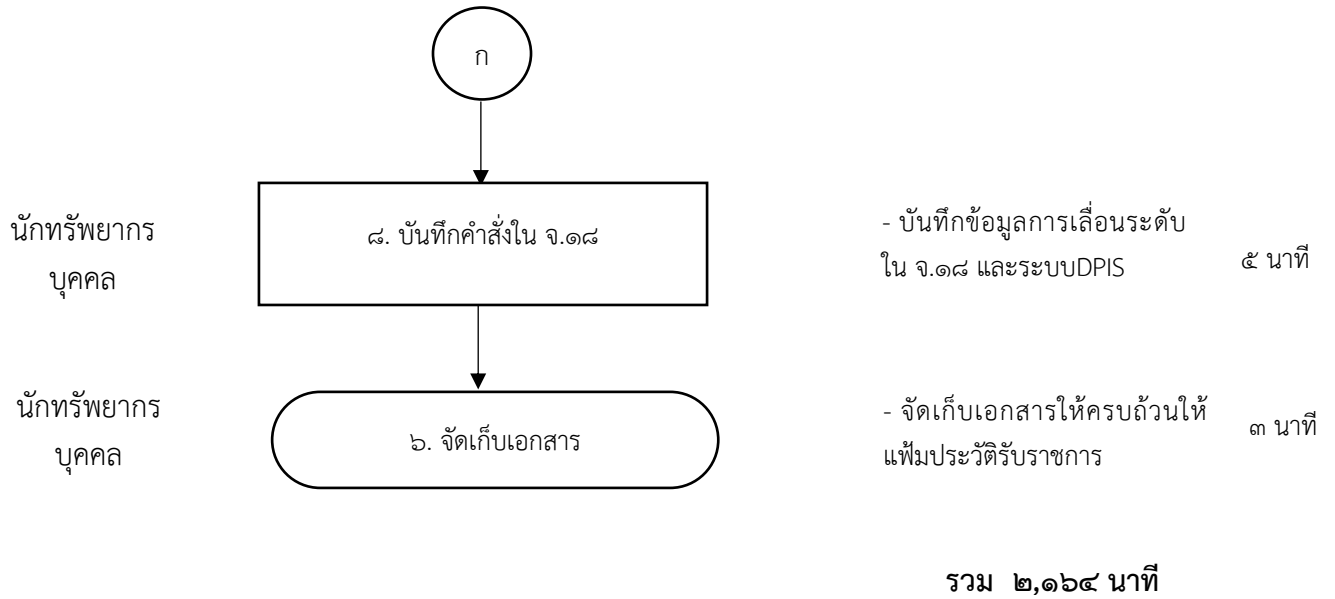


ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

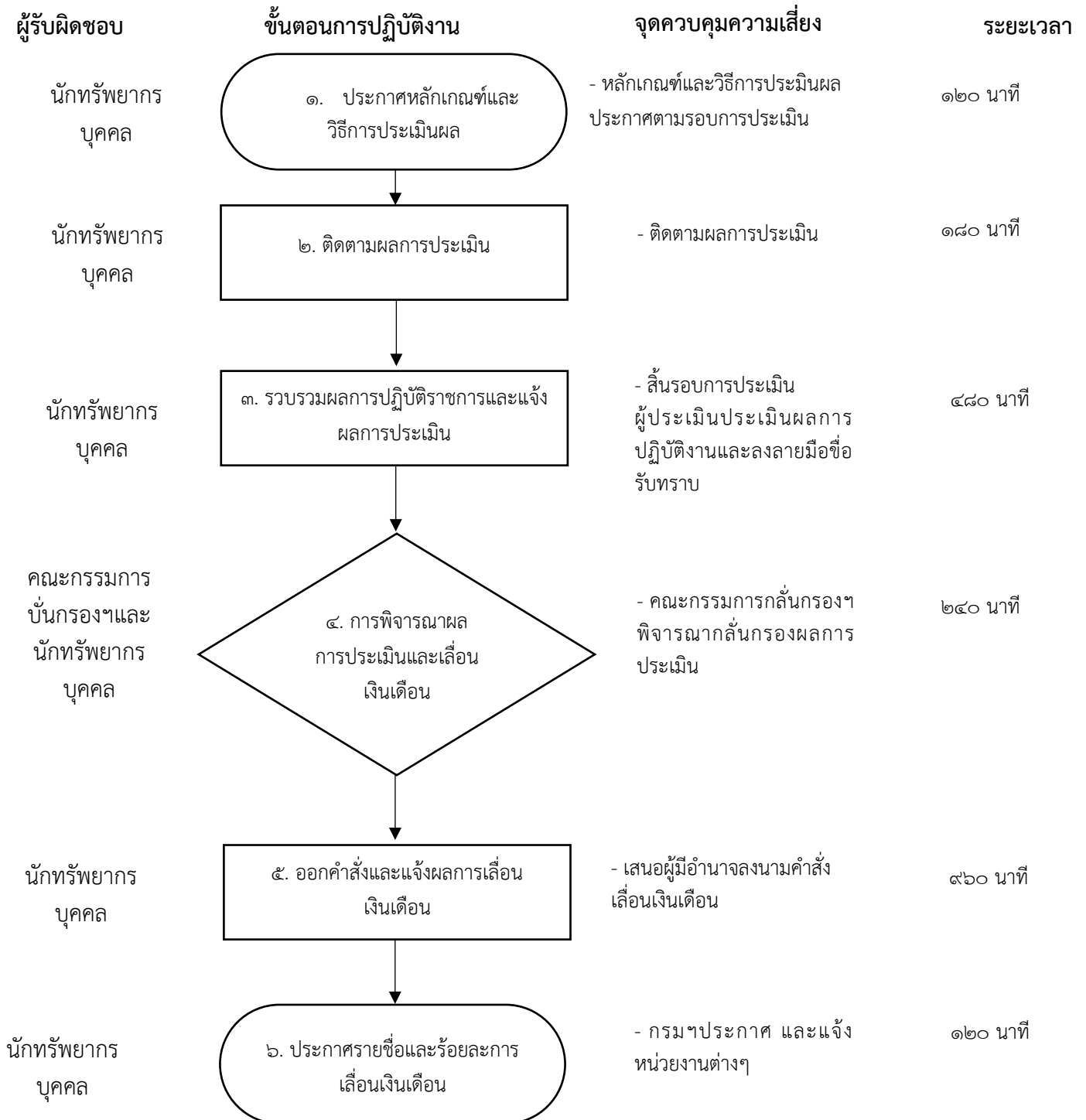
จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา



### การโอนเงินเดือนของกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

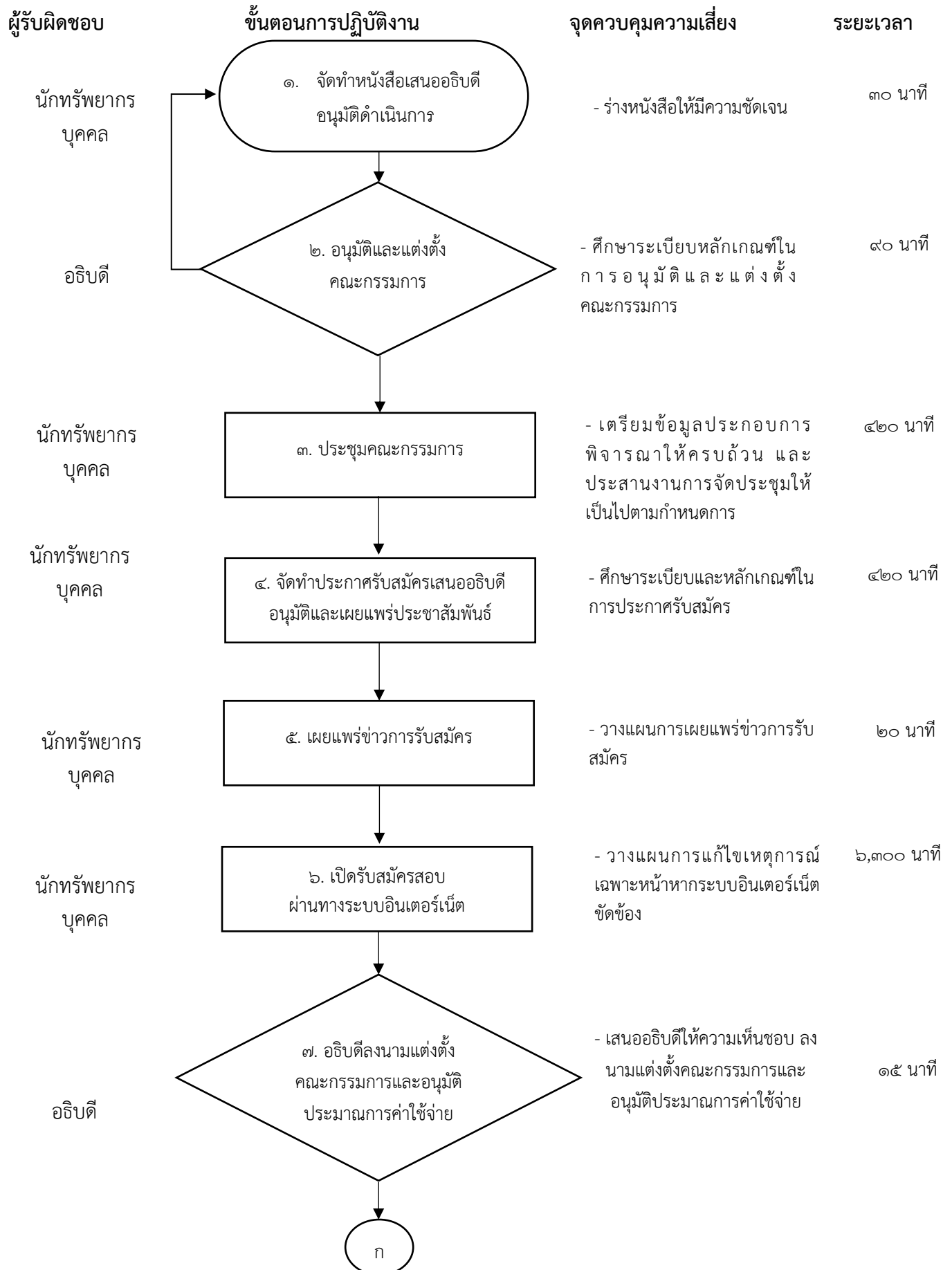
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

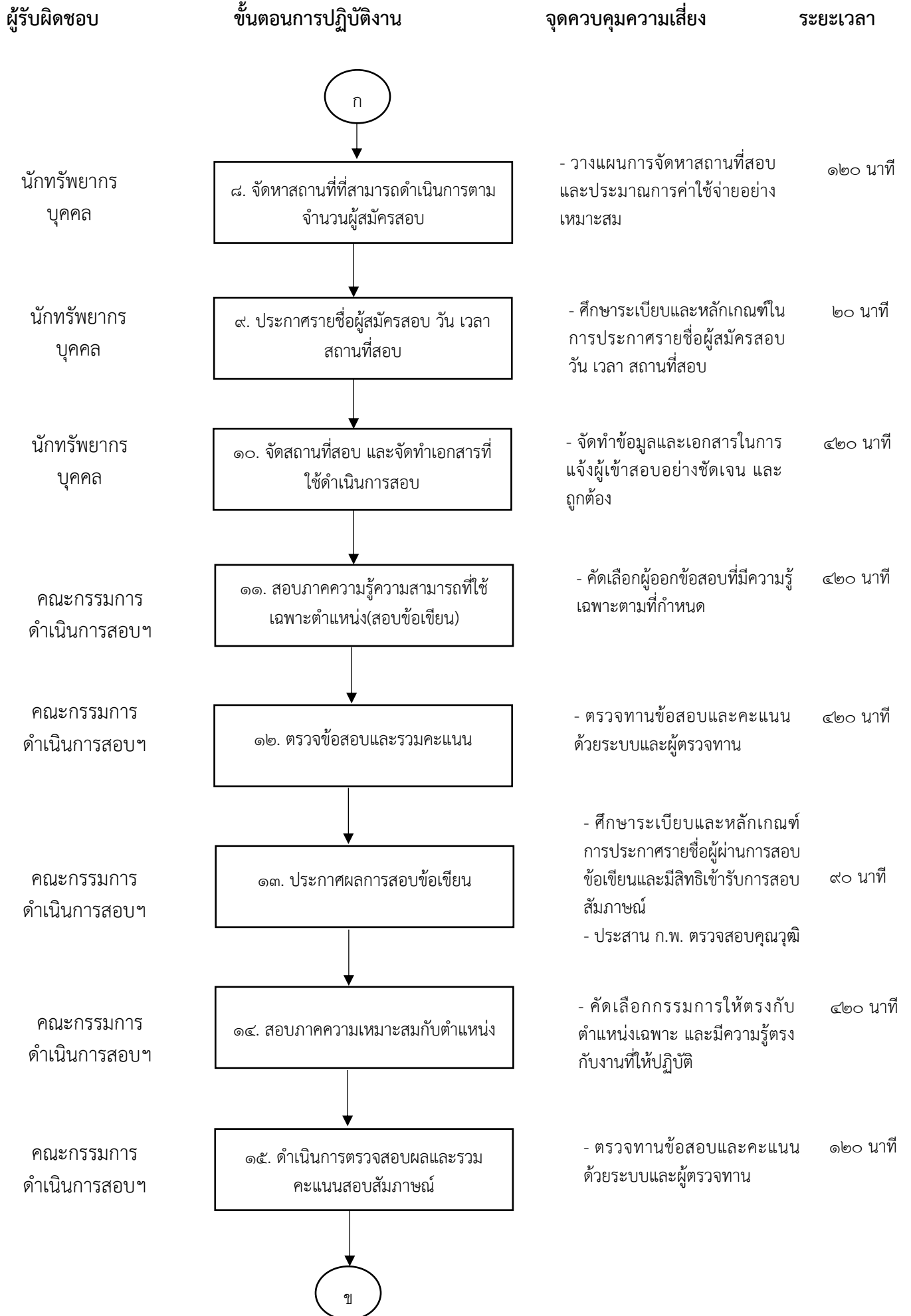


รวม ๒,๑๐๐ นาที

### การสรรหาสอบแข่งขันของกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.





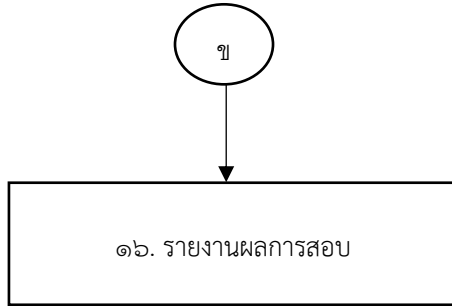
ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

นักทรัพยากรบุคคล



- จัดทำรายงานผลการสอบ เพื่อให้ทันเวลาที่กำหนด โดยรวบรวมเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา

๙๐ นาที

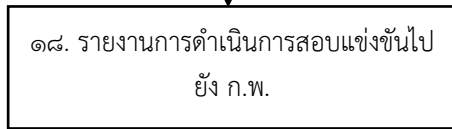
อธิบดี



- เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบผลการสอบและลงนามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๕ นาที

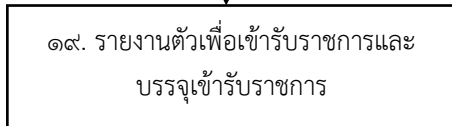
นักทรัพยากรบุคคล



- จัดทำรายงานการดำเนินการสอบแข่งขันไปยัง ก.พ. ทันเวลาที่กำหนด

๑๕ นาที

นักทรัพยากรบุคคล



- แจ้งข้อมูลหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวให้ชัดเจน

๙๐ นาที

นักทรัพยากรบุคคล



- บรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามเลขที่คำสั่งบรรจุ

๘๔๐ นาที

รวม ๑๐,๓๗๕ นาที

\*\*\*\*\*



