

# (สำเนา)

ประกาศ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่าง กระทรวงหรือกรมแล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งเวียนกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๑) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

## ๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

### ๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

- ประวัติส่วนตัว (ตาม ก.พ.๗)
- ประวัติการรับราชการ
- ประสบการณ์ในการทำงาน
- อัตราเงินเดือน

### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- คุณวุฒิการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม เช่น มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องตามคุณวุฒิของคุณบุคคล และตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มีรายละเอียดดังนี้

คุณวุฒิ...

คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญงาน
ม.๓/มศ.๓/ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๑๑ ปี
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๑๐ ปี
ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๘ ปี
ปวท. หรืออนุปริญญา ๒ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๗ ปี
ปวส. หรืออนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๖ ปี

ทั้งนี้ ต้องดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ในสายงานนั้น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

## ๒. รูปแบบการประเมิน

๒.๑ ใช้วิธีการประเมินบุคคลและผลงานโดยการประเมินผลงานทุกตำแหน่ง

๒.๒ กำหนดระยะเวลาการส่งผลงานไม่ก่อนวันที่ข้าราชการมีคุณสมบัติในการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ครบถ้วน

## ๓. ขั้นตอนการขอรับการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว จากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการกอง/สำนัก ก่อนจะให้ส่งผลงานประเมิน ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินบุคคลต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับ ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

### ๓.๑ ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๓.๑.๑ เป็นผลการปฏิบัติงานจริง โดยไม่จำเป็นต้องเขียนผลงานขึ้นใหม่ อาจเป็นการสรุป รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานในอดีต หรือจากบันทึกผลงานที่ทำจริงไว้แล้วจากแฟ้มงาน ย้อนหลัง ๒ ปี

๓.๑.๒ เป็นผลงานบ่งชี้ หรือพิสูจน์ให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญที่จะ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอประเมินตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ ที่กำหนดไว้เป็นหลัก

๓.๑.๓ เป็นผลงานที่เกิดจากงานในราชการ และเป็นผลงานที่มีเอกสารหรือหลักฐานที่ สามารถประเมินได้ และได้รับการรับรองจากหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่ม และผู้อำนวยการของหน่วยงาน

๓.๑.๔ ผลงานที่ได้ใช้ในการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาใช้ประเมินอีกไม่ได้

๓.๑.๕ ผลงานที่จะส่งประเมิน ให้เป็นไปตามประเภทของตำแหน่งที่เลื่อน โดยให้จัดทำผลการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะเลื่อนระดับ และจัดทำผลงานเด่นหรือสำคัญ ตามประเภทของผลงาน ที่แสดงให้เห็นขึ้นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการ สัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่น ตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

### ๓.๒ จำนวนผลงาน

ผลงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ และต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะประเมิน

(๒) ผลงานที่จะใช้ประเมิน ประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และผลงานเด่น

### ๓.๓ เงื่อนไขของผลงาน

๓.๓.๑ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยผลงานของผู้ขอรับการประเมินต้องมีสัดส่วนในการดำเนินงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๓.๒ เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่ ก.พ. หรือ คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

### ๓.๔ การส่งผลงานวิชาการเข้ารับการประเมินผลงาน

๓.๔.๑ เอกสารประกอบการประเมินผลงาน

ก. แบบประเมินบุคคลและผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

(๒) ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

(๓) ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

(๔) แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น ดังนี้

- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี

- ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน

๓.๔.๒ การส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขตามมติคณะกรรมการประเมินผลงาน

๓.๔.๒.๑ ผ่านการประเมิน หมายถึง ให้ผ่านการประเมิน โดยไม่ต้องแก้ไขเอกสารการประเมิน และสามารถแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงาน

๓.๔.๒.๒ ไม่ผ่านการประเมิน หมายถึง ผู้ขอประเมินไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เนื่องจากขาดคุณสมบัติ หรือผลงานไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยให้ผู้ขอรับการประเมินผลงานเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานใหม่

### ๓.๕ เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบในการประเมิน/ตัดสิน	คะแนน
๑. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี พิจารณาจากการปฏิบัติงานเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบหรือไม่ ได้ปฏิบัติงานอะไรบ้าง และในแต่ละงานมีปริมาณมากน้อยเพียงใด	๔๐

องค์ประกอบ...

องค์ประกอบในการประเมิน/ตัดสิน	คะแนน
<b>๒. ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน</b> ๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. คุณภาพของผลงาน ๒.๑ ความถูกต้อง เหมาะสมของผลงานในด้านเทคนิค และวิธีการ ๒.๒ ความครบถ้วน สมบูรณ์ และความประณีตของผลงาน ๒.๓ ประโยชน์ของผลงาน	๖๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

\* ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติมอย่างน้อย คะแนนองค์ประกอบนั้น จะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้ สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบประโยชน์ของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงสุด และองค์ประกอบความรู้ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน

### ๓.๖ เกณฑ์ผ่านการประเมินผลงาน

๑.๙.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการ ผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง

๑.๙.๒ จะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ

๑.๙.๓ ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

### ๓.๗ การเสนอความเห็นของกรรมการผู้ประเมิน

กรรมการผู้ประเมินแต่ละสายงาน สามารถให้ความเห็นต่อผลงานวิชาการได้ ดังนี้

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

ทั้งนี้ การวินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผลงาน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ประเมินผลงานถือเป็นที่สุด

## ๔. การดำเนินการประเมินผลงาน

ให้ส่วนราชการจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่จัดทำขึ้นในการประเมิน โดยอาจจัดเก็บใน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินการจาก ก.พ. รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการสืบค้น หรือใช้เป็นตัวอย่างในการจัดทำผลงาน ของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกและประเมินผลงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) นายยงยศ ธรรมวุฒิ

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ประธาน อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

สำเนาถูกต้อง

(นางมณีนรัตน์ บุญเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานเลขาธิการกรม

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒๘ เมษายน ๒๕๖๕